

## Rutiner för klagomålshantering

För oss på Vättersnäs förskola är Du som vårdnadshavare och dina synpunkter viktiga. Vi strävar alltid efter att förbättra vår utbildning.

### Klagomålshantering har som syfte att

- Stärka vårdnadshavares inflytande
- Ge vårdnadshavare möjlighet att påverka utbildning

Om Du som vårdnadshavare har klagomål på Vättersnäs förskolas utbildning används nedanstående arbetsgång.

### Steg 1

Vid vår förskola vill vi uppmuntra till att synpunkter/klagomål på utbildningen eller dess personal tas upp direkt med den det berör. Om Du efter kontakt med personalen fortfarande har klagomål, ta kontakt med rektorn. Detta kan Du givetvis också göra om du av någon anledning inte personligen vill kontakta den problemet berör.

Du kan också ta kontakt med vår föräldragrupp om du har synpunkter/klagomål på utbildningen eller dess personal. Föräldragruppen tar med sig ärendet till rektor.

### Steg 2

Blankett (klagomålshantering) som kan användas vid kontakt.

Du har möjlighet att lämna in blanketten anonymt, men då får Du tyvärr ingen återkoppling på ditt klagomål.

Rektor tar emot ditt klagomål. Därefter kontaktas berörd personal för att få dess syn på sakfrågan. Rektor ansvarar för att tid för uppföljning bestäms.

### Steg 3

Om Du som vårdnadshavare trots ovanstående åtgärder inte är nöjd med hanteringen av ärendet har Du möjlighet att föra fram Ditt klagomål till vår huvudman, förskolans styrelse. Antingen vänder ni Er direkt till styrelsens ordförande, annars överlämnar rektor ärendet till huvudmannen (styrelsen). Har Du efter detta fortfarande klagomål kan Du vända dig till Jönköpings kommun och söka på "klagomålshantering" [www.jonkoping.se](http://www.jonkoping.se)

Om Ditt klagomål gäller kränkande behandling och Du som vårdnadshavare trots ovanstående åtgärder inte är nöjd med resultatet har Du möjlighet att föra fram Ditt klagomål till Skolinspektionen. [www.skolinspektionen.se/beo](http://www.skolinspektionen.se/beo)

# Klagomålshantering

---

Vättersnäs förskola	Datum:
Avdelning:	
Vårdnadshavarens namn:	

Beskrivning av ärendet:
-------------------------